

# „Sprzątanie jezdni i chodników na terenie gminy Siechnice”

## Spis treści

Oferta	Załącznik nr 1 .....	2
Specyfikacja .....		4
Oświadczenie*	Załącznik nr 2 .....	17
Oświadczenie* dotyczące udostępnienia zasobów	Załącznik nr 3.....	21
Oświadczenie* o grupie kapitałowej	Załącznik nr 4.....	22
Wykaz sprzętu	Załącznik do SIWZ nr 5.....	23
Załącznik 1 A, 1B, 1C i 1D.....		24
Istotne postanowienia do umowy	Załącznik 6.....	24

## Wspólny Słownik Zamówień:

90610000-6 (Usługi sprzątania i zamywania ulic)  
90611000-3 (Usługi sprzątania ulic)  
90612000-0 (Usługi zamywania ulic)

**ZAMAWIAJACY**

ZATWIERDZIŁ:

Siechnice, ..... r. , .....

(podpis)

.....  
( data)

**DANE WYKONAWCY:**

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów  
i podpisująca ofertę:.....
2. Wykonawca/Wykonawcy:.....
3. Adres:.....
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  
.....
5. Dane teleadresowe na które należy przekazywać  
korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
e-mail .....  
nr tel. ....  
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
.....

**Oferta**

**Załącznik nr 1**

**Do  
Burmistrza Siechnic  
ul. Jana Pawła II 12  
55-11 Siechnice**

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą: „ **Sprzątanie jezdni i chodników na terenie gminy Siechnice**” za cenę netto (**C<sub>n</sub>**) .....zł \*
- Obowiązujący podatek VAT ..... % .....zł  
Cena brutto .....zł  
Słownie: .....

Oferta wyliczona na podstawie następujących cen jednostkowych:

- cena netto jednego metra bieżącego sprzątania pozimowego jezdni (**J<sub>z</sub>**) .....zł
- cena netto jednego metra bieżącego sprzątania standardowego jezdni (**J<sub>s</sub>**) .....zł
- cena netto jednego metra kwadratowego sprzątania pozimowego chodnika (**Ch<sub>z</sub>**) .....zł
- cena netto jednego metra kwadratowego sprzątania standardowego chodnika (**Ch<sub>s</sub>**) .....zł

**\*Podana cena netto wykonania zadania została wyliczona na podstawie wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 D.**

- 1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.2. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*.
- 1.3. Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać „odwrócone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru

lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie\*\*.

**\*\*Niepotrzebne skreślić.**

2. Zadanie stanowiące przedmiot przetargu zobowiązujemy się zrealizować w terminie:

**Jezdnie:**

- I sprzątanie (poziome) do 6 kwietnia 2020 r.
- II sprzątanie (standardowe) do 22 maja 2020 r.
- III sprzątanie (standardowe) do 11 sierpnia 2020 r.
- IV sprzątanie (standardowe) do 18 października 2020 r.
- V sprzątanie (standardowe -zależne od warunków pogodowych) do 30 listopada 2020 r.

**Chodniki:**

- I sprzątanie (poziome) do 6 kwietnia 2020 r.
- II sprzątanie (standardowe) do 11 sierpnia 2020 r.
- III sprzątanie (standardowe) do 18 października 2020 r.

3. Zgodnie z zapisem w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zatrudniam/my pracownika/ów lub podwykonawca/y zatrudnia/ją na umowę o pracę: .....  
..... (wymienić rodzaj pracy, nie podawać imion i nazwisk).

4. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury przetargowej.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:
- 1) zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
7. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

Załącznikami do oferty są :

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Specyfikacja

**istotnych warunków zamówienia na realizację zadania w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: Sprzątanie jezdni i chodników na terenie gminy Siechnice**

### Rozdział I:

#### **1. Zamawiający.**

Gmina Siechnice, w imieniu której działa Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01 faks 71 786 09 07, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do składania ofert na wykonanie zadanie: „**Sprzątanie jezdni i chodników na terenie gminy Siechnice**”.

#### **2. Tryb zamówienia.**

Przetarg nieograniczony prowadzony w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: zp@umsiechnice.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań (oferta, oświadczenia) muszą być złożone w formie pisemnej a nie kopii.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu jezdni i chodników na terenie Gminy Siechnice: długość jezdni przy jednokrotnym sprzątaniu – 89,76 km, powierzchnia chodników przy jednokrotnym sprzątaniu – 88 035,50 m<sup>2</sup>
- 3.2.** Szczegółowy zakres wymieniony jest w załącznikach **nr 1 A ,1 B i 1C.**
- 3.3.** Wspólny Słownik Zamówień: 90610000-6 (Usługi sprzątania i zamywania ulic), 90611000-3 (Usługi sprzątania ulic), 90612000-0 (usługi zamywania ulic)
- 3.4.** Cena będzie obejmowała wszystkie czynności związane z realizacją zadania wymienione w załączniku 1 A.
- 3.5.** Warunki płatności: do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych warunków zamówienia.
- 3.6.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.7.** Wykonawca zobowiązany jest się do zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na pracy fizycznej i operatorów sprzętów** jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem). Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są istotnych postanowieniach do umowy.
- 3.8.** Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6) Ustawy Pzp następującego zakresu prac: **Sprzątanie trawników przyulicznych.** Ilość 10.000 m<sup>2</sup>, wykonywane jednocześnie ze sprzątaniem jezdni. Niniejsza informacja nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Warunki udzielenia zamówienia: W przypadku decyzji Zamawiającego o realizacji zamówienia, Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedstawi swoją ofertę w oparciu o ceny jednostkowe za 1 m<sup>2</sup>, która następnie podlegać będzie negocjacom.

**3.9** Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia.

**3.10** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **4. Termin wykonania.**

**4.1.** Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg zobowiązany jest do realizacji zadania w następujących terminach:

##### **Jezdnie:**

- I sprzątanie (poziome) do 11 kwietnia 2019r,
- II sprzątanie (standardowe) do 30 maja 2019r,
- III sprzątanie (standardowe) do 31 sierpnia 2019r,
- IV sprzątanie (standardowe) do 18 października 2019r.
- V sprzątanie (standardowe -zależne od warunków pogodowych) do 30 listopada 2019r

##### **Chodniki:**

- I sprzątanie (poziome) do 11 kwietnia 2019r,
- II sprzątanie (standardowe) do 31 sierpnia 2019r.

**4.2.** Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy zgodnie z pkt. 16 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **5.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail [iod@umsiechnice.pl](mailto:iod@umsiechnice.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.2.1. nie podlegają wykluczeniu podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art.24 ust.5 pkt 1,2 i 4;

5.2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
  - **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł,**
  - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli:
  - **dysponuje sprzętem, wyposażonym w zraszacz wody spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 oraz normę tłumienia zapylenia na poziomie PM10,**
  - zaakceptuje warunki przetargu oraz warunki do rozliczeń prac przewidzianych na etapie niniejszego postępowania na zasadach określonych w istotnych postanowieniach do umowy.

**5.3.** Zgodnie z art. 24aa Zamawiający zastrzega sobie prawo najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.4.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

- 1) Wykonawca, który polega na innych podmiotach udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.6.** Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**5.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

**5.8.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia i warunków oceny ofert, aktualnych na dzień ich złożenia.

**UWAGA: OPIS DOTYCZĄCY SPEŁNIENIA KRYTERIUM OCENY OFERT ZAWARTY JEST W PKT. 13 NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

#### **5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5**

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.** potwierdza wykonawca lub te podmioty. forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

**UWAGA: dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii.**

#### **6.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

**1) Wypełniony druk oferty Załącznik nr 1.**

*Cena zawarta w ofercie musi uwzględniać cały zakres zadania i lub poszczególnych zadań wynikający z dokumentacji przetargowej.*

**2) Wraz z Ofertą podpisane oświadczenie (w załączeniu druk o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2).**

*UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 2).*

**3) Wraz z Ofertą zobowiązanie (oryginał) podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (Załącznik nr 3) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.**

**4) Wraz z Ofertą pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów – jeżeli dotyczy.**

**5) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:**

- podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.
- oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.

**6) Wraz z Ofertą pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze.**

- 7) Wraz z Ofertą pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy, jeżeli wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.

## 6.2. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, częściowe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 4.

## 6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 1) Na wezwanie Wykonawca dostarcza aktualną informację z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CDIDG), uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 lub wskazania przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych lub wskazanie ich dostępności w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego wykonawcę.*

**UWAGA: Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych, informacja musi zawierać dane umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.**

- a) *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę lub podana dostępność w formie elektronicznej dla każdego Wykonawcy.*
- b) *W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę przetłumaczony na język polski.*
- c) *W przypadku powoływania się na podmiot trzeci – podmiot trzeci składa wymagany dokument musi być złożony przez każdy podmiot lub podana dostępność w formie elektronicznej dla każdego podmiotu.*
- d) *W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wykonawca składa oświadczenie.*
- 2) Na wezwanie Zamawiającego wykaz, oświadczenia i dokumenty dotyczące dysponowania sprzętem niezbędnym do realizacji zadania:

- a) Wykaz (**Załącznik nr 5**) zawierający sprzęt oraz podstawę jego dysponowania zgodnie z załączonym wzorem. Wykonawca musi dysponować co najmniej następującym sprzętem: sprzęt wyposażony w zraszacz wody, spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 oraz normę tłumienia zapylenia na poziomie PM10.
- b) **Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne.**
- c) W wykazie należy podać informację o podstawie do dysponowania potencjałem technicznym. Jeżeli nie jest to zasób własny do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu potencjału technicznego.
- d) **Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.**
- a) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.
- b) **UWAGA:** Zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wskazując na spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował wskazanymi zasobami w stopniu niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia oświadczenia (**Załącznik nr 3**) zawierającego w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres, których wskazane zdolności dotyczą.
- Do oferty należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania osobą/osobami i zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami/ doświadczeniem, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę w zakresie w jakim jego dotyczy.*

- 3) Na wezwanie w celu potwierdzenia wiarygodności finansowej i ekonomicznej należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.**

Przy składaniu ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

- 6.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty dotyczące wykonawcy składającego ofertę lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać adres strony internetowej oraz wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.**

**6.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**6.7. Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, drogą elektroniczną: [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

**7.2. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.**

**7.3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień wykonawców powinny być składane na piśmie lub w innej formie zapewniającej ich otrzymanie przez Zamawiającego i kierowane na adres zamawiającego, podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek powinien być opatrzony nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy w formie wybranej przez Zamawiającego nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął w ustawowym terminie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora.

Formą składania wniosków o udzielenie odpowiedzi i formą udzielania odpowiedzi jest e-mail, bez potwierdzania w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi e-maila, Zamawiający uzna przekazanie wyjaśnień jako skuteczne.

- 7.4.** Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków.
- 7.5.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.
- 7.6.** Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał w formie faksu lub e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.
- 7.7.** Wykaz osób do porozumiewania się z wykonawcami.  
Pracownikiem Urzędu Miejskiego w Siechnicach, uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawie tematu zamówienia i dokumentacji przetargowej jest Krystyna Choina pok. 102, tel. 71 786 09 14, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> –14<sup>00</sup>, zp@umsiechnice.pl

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1.** Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych), najpóźniej do terminu składania ofert. Wadium powinno być wniesione w:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowej,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej lub
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
- Jeżeli wadium składane będzie w pieniądzu należy je przelać na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Oleśnicy oddział Święta Katarzyna nr 78 9584 1092 2010 1000 0101 0008** z dopiskiem: „**Sprzątanie jezdni i chodników na terenie gminy Siechnice**” - w terminie zapewniającym jego wpływ na ww konto do czasu złożenia ofert. Dowód wpłaty wadium (potwierdzoną kserokopię) należy dołączyć do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach (gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe), **należy je złożyć w dniach urzędowania do depozytu znajdującego się w kasie Urzędu pok. nr 112, w godz. 8:00 – 13:00 w terminie do dnia składania ofert do godz. 10:45.** Oferty bez wniesionego wadium przetargowego będą traktowane jako nie spełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone, bez dalszego rozpatrywania.
- 8.2.** Zwrot wadium przetargowego wykonawcom nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami).
- 8.3.** Sytuacje skutkujące zatrzymaniem wadium:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
  - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 8.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia zażądano w niniejszej SIWZ.
  - 8.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 8.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać zapis o udzieleniu gwarancji przez wszystkich członków Wykonawcy.

## 9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego (jeżeli było wymagane).

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jakiegokolwiek poprawki powinny być przekreślone i zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 10.2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki.
- 10.3. Każda zapisana strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.
- 10.4. Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami). W związku z powyższym, jeżeli wykonawca będzie zastrzegał część informacji, należy całość dokumentacji, składającej się na ofertę, rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – **rozdział I jawny, rozdział II z zastrzeżeniem „informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania”**.
- 10.5. Każdy z wykonawców ma prawo zapoznać się z dokumentacją przetargową w części jawnej, składając w siedzibie Zamawiającego wniosek faksem, elektronicznie lub pisemnie, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 10.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zadania lub wykonania jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
- 10.7.** Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego wykonawcę. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.
- 10.8.** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9.** Opis i oznakowanie kopert. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres Gminy Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice oraz powinna być oznakowana następująco:

#### **Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n.:**

**„Sprzątanie jezdni i chodników na terenie gminy Siechnice”, nie otwierać przed 06.03.2020 r., przed godz. 11:00”.**

**Koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po terminie.**

#### **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1.** Oferty należy przesłać na adres Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nie później niż do dnia **06.03.2020 r., do godz. 10:45**, lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, kancelaria (parter). Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z np. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 11.2.** Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11.3.** Oferty zamienne, wycofanie oferty.  
W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 11.4.** Otwarcie ofert.  
Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 06.03.2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>**, w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, 55-011 Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, sala sesyjna, III piętro. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, podaniem kwoty jaką zamawiający może przeznaczyć na zadanie oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność koper z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert. Po otwarciu każdej koperty, zostanie podana do wiadomości zebranych, nazwa danego wykonawcy, cena oferowana, termin realizacji. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.
- 11.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego wykonawcę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności wykonawcy oraz podstaw i sposobu kwalifikacji ceny ofertowej. Od wykonawców oczekuje się gotowości wszelkich żądanych wyjaśnień. Odmowa udzielania wyjaśnień przez danego wykonawcy, spowoduje natychmiastową

dyskwalifikację danego wykonawcy. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone w formie faksu lub elektronicznie potwierdzone pisemnie.

**11.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**12. Opis sposobu obliczania ceny ryczałtowej oferty.**

**12.2.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania.

**12.3.** Ceny z oferty zostaną wyliczone na podstawie wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5.

**12.4.** Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12.5.** Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

**13. Opis kryteriów, podanie znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Do oceny ofert zostaną przyjęte wartości z oferty z poz. 1

**13.1.** Kryterium – cena 100 pkt

$$\text{Wartość pkt oferty n} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty n}} \times 100$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

**13.2.** Zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

**13.3.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**13.4.** **W opisie przedmiotu zamówienia**, zawartym w SIWZ zostały zawarte standardy jakościowe. Opis przedmiotu jest szczegółowy i bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia różnicą będzie koszt zawarty w ofercie (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od podmiotu realizującego zadanie. Przedmiotem zamówienia nie jest wytwarzani produktów - nie są ponoszone koszty cyklu życia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

**14. Zawiadomienia o wyborze oferty i czynności związane z podpisaniem umowy.**

**14.1.** Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesyłał e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

**14.2.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego ofert nie podlega odrzuceniu,

- 2) przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.
- 3) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

**15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**16. Z** Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany postanowień zawartych w istotnych postanowieniach umowy, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub istotnych postanowieniach umowy.

- 16.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość przerwania świadczenia usług lub części usług nie z winy Wykonawcy, których nie można było przewidzieć lub którym skutkom nie można było zapobiec, pomimo dołożenia przez Wykonawcę najwyższej staranności (np.: klęska żywiołowa i inne).
- 16.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.
- 16.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.

**17.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** przysługujące wykonawcy a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

- 18.1.** **INFORMACJA:** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.2.** **ODWOŁANIE:** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.3.** Termin na wniesienie odwołania: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4.** Z uwagi na obszerność przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując ustawę Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

**18.5.** Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, w Internecie: BZP i BIP oraz wszyscy wykonawcy powiadomieni zostaną w formie faksu lub w formie elektronicznej.

### **Rozdział II:**

- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: [zp@umsiechnice.pl](mailto:zp@umsiechnice.pl)
- 5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 6.** W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7.** Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość udzielenia zamówień w oparciu o przeprowadzone negocjacje
- 8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.



podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

- 7) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpis)

- 8) Jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

TAK

NIE

*Informacja jest wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani mały przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

## 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....

....,

b) .....

....,

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym ..... postępowaniu, ..... tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CEiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....

- 4) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne

(podać ..... nazwę ..... postępowania, ..... datę i lub nr postępowania) .....

.....  
(podpis)

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:

- 1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

a)

.....  
....,

b)

.....  
....,

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Dostępności dokumentów (np.: KRS, CEiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych .....

- 2) Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty,

które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne  
(podać nazwę postępowania, datę  
i lub nr postępowania) .....

.....  
(podpis)

#### 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i załączonych dokumentach do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami(\*) świadom / świadomi(\*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(\*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów  
(składane wraz z ofertą)**

**Załącznik nr 3**

**ZAMAWIAJĄCY:** .....

**WYKONAWCA:**

**UDOSTĘPNIAJĄCY:**

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko,  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....

**Potencjał** .....

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów .....

2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia .....

.....

3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia .....

.....

4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby .....

.....

5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego potencjał oraz pieczęć/pieczętki)

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie o grupie kapitałowej Załącznik nr 4

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**(oświadczenie składane po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)**

Składając ~~wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę\*~~ w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony pn:

.....

.....

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i przekazać/przesłać Zamawiającemu)*:

- a) .....,  
b) .....,  
c) .....,

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

**Uwaga!**  
**Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

## Wykaz sprzętu

## Załącznik do SIWZ nr 5

niezbędnego do realizacji zamówienia  
(na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

.....  
(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

I.p.	Rodzaj/nazwa sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania

*\*Nie wypełniać w przypadku wskazania, że aktualny wykaz i dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego*

**Jeżeli podstawa dysponowania jest inna niż zasób własny do wykazu należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tym sprzętem i zobowiązanie podmiotu używającego sprzętu do jego oddania na czas realizacji zadania.**

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta/pieczętki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

## **Załącznik 1 A, 1B, 1C i 1D**

(załączony jako osobny plik)

## **Istotne postanowienia do umowy Załącznik 6**

(załączony jako osobny plik)