

Zarządzenie nr 27/2020

Burmistrza Siechnic

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania upoważnień przez Skarbnika Gminy Siechnice do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Siechnice

Na podstawie art.33 ust.1,3 i 5 w związku z art.46 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019r. poz.506 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady udzielania upoważnień przez Skarbnika Gminy Siechnice do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Siechnice, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi, Skarbnikowi, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek budżetowych.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi oraz Skarbnikowi Gminy Siechnice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Siechnic
Milan Ušák

Załącznik
do zarządzenia nr /2020
Burmistrza Siechnic
z dnia .02.2020

**Zasady udzielania upoważnień przez Skarbnika Gminy Siechnice
do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie
zobowiązań pieniężnych Gminy Siechnice**

§ 1

W Urzędzie Miejskim w Siechnicach w Wydziale Organizacyjno-Prawnym prowadzony jest rejestr upoważnień udzielonych przez Skarbnika Gminy Siechnice do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Siechnice, zwanych dalej upoważnieniami.

§ 2

Wzór rejestru udzielonych upoważnień stanowi załącznik nr 1.

§ 3

1. Upoważnień udziela Skarbnik Gminy Siechnice:
 - 1) pracownikom podległym Skarbnikowi komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego - z własnej inicjatywy,
 - 2) pracownikom pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego - na wniosek kierownika właściwej komórki,
 - 3) pracownikom gminnych jednostek budżetowych – na wniosek kierownika właściwej jednostki.
2. Wzór wniosku o wydanie upoważnienia stanowi załącznik nr 2.
3. Wraz z wnioskiem o wydanie upoważnienia przedkłada się projekt upoważnienia sporządzony zgodnie ze wzorem upoważnienia stanowiącym załącznik nr 3.

§ 4

Upoważnienie sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje osoba upoważniona, 1 egz. składa się do akt osobowych osoby upoważnionej, 1 egz. załącza się do rejestru upoważnień.

§ 5

Udzielone przez Skarbnika Gminy Siechnice upoważnienia podlegają rejestracji w rejestrze, o którym mowa w § 1.

§ 6

Kierownicy Wydziałów, Biur Urzędu Miejskiego w Siechnicach oraz kierownicy gminnych jednostek budżetowych monitorują aktualność upoważnień udzielonych na ich wniosek, a w przypadku zmiany przepisów prawa bądź okoliczności faktycznych, podejmują działania mające na celu aktualizację (zmianę) lub odwołanie udzielonych upoważnień.

Załącznik nr 2 do Załącznika
do zarządzenia nr /2020
Burmistrza Siechnic
z dnia .02.2020

Nazwa jednostki organizacyjnej

Siechnice, dnia.....

Skarbnik Gminy Siechnice

Proszę o wydanie upoważnienia do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Siechnice, realizowanych z planu finansowego.....

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu/gminnej jednostki budżetowej) Pani/Panu
..... zatrudnionej/emu na stanowisku
..... (stanowisko służbowe) w

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu/ gminnej jednostki budżetowej).

Kierownik jednostki organizacyjnej
Urzędu Miejskiego w Siechnicach/
gminnej jednostki budżetowej

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do Załącznika
do zarządzenia nr /2020
Burmistrza Siechnic
z dnia .02.2020

Wzór upoważnienia do kontrasygnaty

Znak:

Siechnice, dnia

Na podstawie art.46 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019r. poz.506 ze zm.) niniejszym

Upoważniam

Panią/Pana zatrudnioną/ego na stanowisku
..... (stanowisko służbowe) w

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej) do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować
powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Siechnice, zgodnie z planem finansowym

.....
Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony, przy czym może być odwołane w każdym
czasie. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

Przy wydatkowaniu środków publicznych należy kierować się zasadami wynikającymi z
ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)

Skarbnik Gminy Siechnice

.....

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....

(data, podpis osoby upoważnionej)