



## Urząd Miejski w Siechnicach

Wydział Inwestycyjny

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, faks 71 786 09 07  
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

Zapytanie ofertowe ul. Kolejowa w Żernikach Wrocławskich – czyszczeni i inspekcja TV kanalizacji deszczowej - Wzór zlecenia

Siechnice, ..... r.

.....  
.....  
.....

### ZLECENIE NR /2020

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Wykonanie inspekcji TV kanalizacji deszczowej znajdującej się w ul. Kolejowej w Żernikach Wrocławskich”**
2. Przedmiot umowy obejmuje czyszczenie kanalizacji deszczowej o długości: 47 mb i średnicy 150mm, 33 mb i średnicy 300mm, 21 mb i średnicy 1400mm, 120 mb i średnicy 800 mm, 55 mb i średnicy 700mm zlokalizowanej w ul. Kolejowej oraz ul. Strzebińskiej w Żernikach Wrocławskich (szkic odcinka przeznaczony do kamerowania w załączeniu) – działki nr 186, 181, 184, 185/5 obręb Żerniki Wrocławskie, Gmina Siechnice, w której skład wchodzi: kanał deszczowy, wpusty uliczne, przykanaliki, studnie rewizyjne wraz z załadunkiem, wywozem i utylizacją nieczystości oraz wykonanie inspekcji telewizyjnej przedmiotowej kanalizacji zgodnie z poniższymi wytycznymi:
3.
  - 1) Czyszczenie kanalizacji deszczowej w zakresie umożliwiającym wykonanie poprawnej inspekcji TV (w tym studnie i wpusty uliczne) obejmuje:
    - a) dojazd na miejsce prowadzonych robót
    - b) oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pracy,
    - c) zlokalizowanie i odkopanie pokryw studni kanalizacji deszczowej,
    - d) zdjęcie pokrywy ze studni lub kratki ściekowej i czyszczenie studni,
    - e) udrożnienie i czyszczenie kanału lub przykanalika,
    - f) czyszczenie studni oraz wpustu,
    - g) zebranie, wywóz i utylizacja zanieczyszczeń,
    - h) wypompowanie zalegającej wody,
    - i) założenie pokrywy lub kratki ściekowej,
    - j) odstonięcie pokryw studni zarejestrowanych podczas kamerowania
  - 2) Wykonanie inspekcji TV obejmuje:
    - a) rejestrację (filmowanie) i nagranie na płycie DVD obrazu urządzeń kanalizacji deszczowej (film w rozdzielczości 576p),
    - b) rejestracji wartości spadków i uzyskanie rzeczywistego profilu poziomego odcinka kanalizacji deszczowej,
    - c) opis uszkodzeń z komentarzem,
    - d) ocenę stanu technicznego wraz z klasyfikacją elementów do wymiany lub naprawy,
    - e) wydruk pełnego, rozbudowanego raportu w postaci graficznej i tekstowej z wykresami profili poziomych odcinków, pomiarem odległości oraz zdjęciami uszkodzeń.

- f) dokonanie inwentaryzacji powykonawczej kanalizacji deszczowej w postaci schematów poglądowych przebiegu sieci oraz przykanalików z zaznaczeniem uzbrojenia oraz długości odcinków sieci
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu raport z inspekcji TV w formie pisemnej – 3 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (na płycie powinien znajdować się raport oraz film z inspekcji) – 3 płyty.
  5. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżeń do wykonywanej pracy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego.
  6. Wykonawca oświadcza, iż realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP oraz należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
  7. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie roboty na okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
  8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie wykonywanych prac na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
  9. Przedstawiciel Zamawiającego w dniu wykonywanych robót sporządzi notatkę służbową potwierdzającą zakres przeprowadzonych prac będącą uzupełnieniem do protokołu odbioru robót.

Wartość zadania	Sumaryczna cena ..... zł netto tj. .... zł brutto
Lokalizacja kosztów (SKW)	
Termin realizacji prac	Termin wykonania zlecenia: do 5 dni od daty otrzymania zlecenia r.
Warunki płatności	<p>Płatność na podstawie faktury po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Dokumentem stanowiącym odbiór zamówienia będzie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru zamówienia.</p> <p>Termin płatności za fakturę wynosi 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.</p> <p>Zamawiający przystąpi do sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia niezwłocznie, który zostanie przesłany do Wykonawcy zamówienia nie później niż w terminie 7 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.</p>

.....  
*podpis wystawiającego  
zlecenie*

.....  
*Akceptacja Kierownika  
Komórki merytorycznej*

.....  
*Akceptacja Komórki  
Zamówień Publicznych*

.....  
*Akceptacja Skarbnika*